

ПРИКАЗ

14.11.2023

№ 27/2

**Об определении состава комиссий
для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии **по проведению итогового сочинения** (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по УВР Падерина И.А
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Требух Н.В.
Организаторы в аудитории	учитель географии Новикова Т.М.; учитель биологии Грязнова Н.А.;
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	секретарь Марочкина И.А.; завхоз Левенцова Н.М.; учитель начальных классов Милюкова О.С

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным Приказом Департамента и науки Курганской области №1129 от 03.11.2023 г., организационной схемой проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курганской области, утвержденной Приказом Департамента и науки Курганской области №1130 от 03.11.2023 г., инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

• провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Департамента и науки Курганской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав **комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**:

Председатель учитель русского языка и литературы Головаш И.И.

Члены комиссии учитель русского языка и литературы Падерина И.А.;
 учитель начальных классов Комарских Т.В.;

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

7. Привлечь общественных наблюдателей для осуществления контроля за порядком проведения итогового сочинения (изложения): Ведерникову Л.А.

8. Работникам, обеспечивающим безопасность обучающихся 06.12.2023 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, а также должностных лиц Департамента и науки Курганской области, Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области с 9:00.

9. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МКОУ «Раскатихинская СОШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Секретарю Марочкиной И.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М.Нечеукина
14.11.2023

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

И.А.Падерина

Учитель информатики и ИКТ

Н.В. Гребух

Секретарь

И.А.Марочкина

Члены комиссии:

И.И.Головаш
И.А.Падерина
Комарских Т.В

учитель биологии

Н.А.Грязнова

учитель географии

Т.М. Новикова

Завхоз

Н.М.Левецова

учитель начальных классов

О.С.Милукова

общественный наблюдатель

Л.А.Ведерникова