

Приложение № 1 к приказу от
10.01.2023 г. № 1_г «О создании
рабочей группы по введению и
реализации обновленного
федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ «Раскатихинская СОШ»
Протокол № 3 от 12.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы
С.В. Комарских /Комарских Т.В./
Приказ № 1_г
от 10 января 2023 года

Положение

**о рабочей группе по введению и реализации обновленного федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ («Раскатихинская средняя общеобразовательная школа» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Раскатихинская СОШ» (далее — школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3. 1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленного ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО,

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

3.3 . Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленного ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленного ФГОС СОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.