

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом
Протокол № 3
от «03» ноября 2017 г.
Утверждено
Приказ № 41/д от «03» ноября 2017 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами школы самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) во всех классах школы с целью:

- систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений;

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Фк ГОС, ФГОС.

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырёхбалльной системе.

- 5 - «отлично»;

- 4 - «хорошо»;

- 3 - «удовлетворительно»;

- 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Формами текущего контроля являются:

- устный ответ

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)

- проверочные

- лабораторные

- практические

- контрольные

- творческие работы

- письменные отчёты о наблюдениях

- письменные ответы на вопросы теста

- сочинения

- изложения

- диктанты

- рефераты

- работа с контурной картой

- проекты

- доклады

- творческие работы

- проверка знаний с использованием электронных систем

По иностранному языку возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо, по физической культуре: контрольные упражнения.

Иные формы текущего контроля, если они предусматриваются образовательной программой.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет отметки в классный журнал и дневник учащегося.

2.7. По курсу ОРКиСЭ, по элективным курсам вводится безотметочное обучение; по курсам развивающего характера безотметочное обучение вводится по решению педагогического совета

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и в первой четверти второго класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырёхбалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Письменная проверка знаний может осуществляться как в тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в школе либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.9. Учитель имеет право не выставлять в журнал отметки за диагностические работы, неудовлетворительные отметки за самостоятельные или творческие работы обучающего характера.

2.10. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к секретарю учреждения.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями Фк ГОС, ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхбалльной системе.

3.4. **Четвертная (полугодовая) аттестация** проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (четверти, полугодия) в виде отметки по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Четвертная аттестация проводится в 3-9 классах, во вторых классах, начиная со второй четверти; полугодовая аттестация – в 10-11 классах. В первых классах в течение всего учебного года, во вторых классах в первой четверти ведется безотметочное обучение.

Четвертная аттестация по каждому предмету – это среднее арифметическое (по правилам математического округления) отметок учащегося, полученных в результате текущего контроля успеваемости в течение четверти (полугодия в 10, 11 классах), с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка учащимся 2 (со второй четверти) - 9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные сроки, согласованные с родителями (законными представителями).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи академической задолженности несут его родители.

В случае неявки обучающегося в сроки, установленные для погашения академической задолженности, по неуважительной причине составляется акт о неявке, в классный журнал выставляется отметка «2». На основании текущих отметок, отметок, полученных на зачете, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

Не выставляются четвертные (полугодовые) отметки по безотметочным учебным курсам.

Учащиеся, которые временно обучались в медицинских, санаторно-лечебных, реабилитационных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях аттестуются с учетом предоставленных текущих, четвертных или полугодовых отметок из указанных организаций. Учащиеся, прибывшие в течение учебного года аттестуются с учетом предоставленных текущих, четвертных или полугодовых отметок из указанных организаций. Предоставленные отметки выставляются учащимся в классный журнал отдельной строкой (через строку от основного списка) с указанием основания.

Формой **промежуточной аттестации** являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-11 классов, в виде отметки по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в первых классах аттестация обучающихся осуществляется качественно (словесная объяснительная оценка) без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, применяется критерий «переведен».

Годовая отметка по учебному предмету определяется на основе результатов четвертных отметок (полугодовых для 10 и 11 классов), и представляет собой результат четвертной отметки в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных отметок (полугодовых) в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов за четвёртую четверть (второе полугодие).

Промежуточная аттестация в первом классе проводится на основе результатов мониторинга.

Промежуточная аттестация в 9 и 11 классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населённый пункт;

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в мае текущего учебного года в первый раз, второй раз в течение мая текущего учебного года для учащихся 4, 9 и 11 классов и сентября нового учебного года для 1-3, 5-8, 10 классов.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия. В интересах обучающихся предпочтительными являются ранние сроки аттестации (сентябрь) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс обучения, предмет или предметы, по которым по итогам года обучающийся имеет академическую задолженность.

Классный руководитель, учитель-предметник и родители (законные представители) обучающегося определяют срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) ликвидации академической задолженности.

Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведён в ... класс условно по Протокол № ... от».

Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Отметка по предмету, полученная в результате сдачи академической задолженности, выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-

предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале и личном деле обучающегося решения педагогического совета:

- в мае: «Переведён в ... класс условно по Протокол №... от

- после сдачи академической задолженности: «Переведён в ... класс. Протокол № ..., от «...».....20...г.».

Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна учреждения вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.