

**Рассмотрено**

на Совете родителей  
протокол № 1 от 03.11.2017г

на Совете учащихся  
протокол № 2 от 03.11.2017г

**Принято**

Педагогическим советом

протокол № 3 от 03.11.2017г

**Утверждаю**

Директор МКОУ «Раскатихинская СОШ»:

Е.В. Кубасова

приказ № 41 д от 03.11.2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МКОУ «Раскатихинская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Раскатихинская СОШ» (далее – Учреждение).
3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности, и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
4. Положение утверждено с учетом мнения всех участников образовательных отношений.
5. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

6. Обучающиеся могут быть переведены для получения образования в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня:
  - а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
7. Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение, из одного филиала в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения нормативу.

8. Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение, из одного филиала в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).
9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МКОУ «Раскатихинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.
11. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
  - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из МКОУ «Раскатихинская СОШ» не допускается.
13. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 11, с указанием даты зачисления и класса.
14. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
15. При прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель либо уполномоченный им орган Учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.
16. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
17. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Отчисление обучающихся**

18. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

19. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

20. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

23. Во всех случаях отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

#### **4. Заключительные положения.**

26. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).