

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на совете родителей
протокол № 1
от 03 ноября 2017

на совете учащихся
протокол № 2
от 03 ноября 2017

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «03» ноября 2017 г.



**Положение
о режиме работы школы**

I. Общие положения

Положение о режиме работы МКОУ «Раскатихинская СОШ» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2820-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.06.2006 г. № 69;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Раскатихинская СОШ».

1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ «Раскатихинская СОШ», рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и обучающихся и утверждается приказом директора школы.
2. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещение школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

5. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
6. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

7. *Организация образовательного процесса в школе* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов и кружков, расписанием звонков.
8. Продолжительность учебного года.
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели.

9. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех уровнях обучения делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых определяются календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

10. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 9-11 классах.

5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-8 х классов.

11. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий обучающихся - в 8.30, в понедельник - в 9.00.

Продолжительность уроков 40 минут - 2-11 классы.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену; в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, четвертым уроком идут игровые занятия, экскурсии, театрализации, инсценировки и т.д. не в классно-урочной форме обучения; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый; в один день недели допускается проведение 5 уроков при условии, что один из уроков - физическая культура, организация динамической паузы после 2 урока.

Расписание звонков

1 класс			
Сентябрь – декабрь		Январь – май	
Понедельник	Вторник-пятница	Понедельник	Вторник-пятница
Политинформация 8.30		Политинформация 8.30	
Общешкольная линейка 8.40		Общешкольная линейка 8.40	
1 урок 9.00 – 9.35	1 урок 8.30 – 9.05	1 урок 9.00 – 9.40	1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.45 -10.20	2 урок 9.15 - 9.50	2 урок 9.50 -10.20	2 урок 9.20 – 10.00
Динамическая пауза	Динамическая пауза	Динамическая пауза	Динамическая пауза
3 урок 11.00 -11.35	3 урок 10.30 -11.05	3 урок 11.00 -11.40	3 урок 10.40 -11.20
4 урок 11.45 -12.20	4 урок 11.15 -11.50	4 урок 11.50 -12.30	4 урок 11.30 -12.10
	5 урок 12.00 – 12.35		5 урок 12.20 – 13.00

2-11 класс		9-11 классы
Понедельник	Вторник-пятница	Суббота
Политинформация 8.30		
Общешкольная линейка 8.40		
1 урок 9.00 – 9.40	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.50 -10.30	2 урок 9.20 – 10.00	2 урок 9.20 – 10.00
3 урок 10.50 -11.30	3 урок 10.20 – 11.00	3 урок 10.20 – 11.00
4 урок 11.50 -12.30	4 урок 11.20 – 12.00	4 урок 11.20 – 12.00
5 урок 12.40 – 13.20	5 урок 12.10 – 12.50	5 урок 12.10 – 12.50
6 урок 13.30 – 14.10	6 урок 13.00 – 13.40	
7 урок 14.20 – 15.00	7 урок 13.50 – 14.30	

12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность : поведение детей на всех переменах.

13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти.

14. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

15. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностным инструкциями.

16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне урока педагога по предварительной договоренности.

18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

19. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

20. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

21. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

23. График питания обучающихся в столовой ежегодно определяется приказом директора школы.

24. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

25. Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

26. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

27. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

28. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

V. Режим работы школы в каникулы.

29. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).