

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21.02.25

№ 8/1д

**Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения «Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора от 19.01.2023 г №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в составе:

- 1) Падерина И.А., заместитель директора по УВР, ответственный за прием в 1 класс;
- 2) Марочкина И.А., секретарь, секретарь комиссии;
- 3) Назарова Е.Г., учитель начальных классов МКОУ «Раскатихинская СОШ».
- 4) Игнатьева А.В., учитель начальных классов «Обуховская ООШ» - филиала МКОУ «Раскатихинская СОШ»,
- 5) Сергеева Н.А., учитель начальных классов «Ярославская ООШ» - филиала МКОУ «Раскатихинская СОШ»,

2. В 2025 - 2026 учебном году скомплектовать три первых классов с количеством мест 25.

3. Начать организованный прием заявлений в первый класс на 2025 - 2026 учебный год в следующие сроки:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня текущего года (в соответствии с постановлением Администрации Притобольного МО от 25

февраля 2025 года № 73 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Притобольного МО на 2025год»);

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года, завершить прием заявлений не позднее 5 сентября текущего года.

4. Определить место приема документов 2 этаж кабинет №201.

5. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

- с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.00 час.

6. Заместителю директора по УВР Падериной И.А.:

- контролировать соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей;

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений в первый класс, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории 30 июня;

- размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в 1 класс в день их издания;
 - совместно с учителем, набирающим в 2025 - 2026 учебном году 1 класс, провести собрание с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами приема в школу до 20 марта.
7. Секретарю Марочкиной И.А.:
- осуществлять прием документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с Правилами приема с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений;
 - делать ксерокопии представленных родителями (законными представителями) документов;
 - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
 - регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - после приема документов выдавать расписку в получении документов.
8. Зачисление оформлять приказом директора «О зачислении в 1 класс» в течение 3 рабочих дней после окончания приемной кампании; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих - в течение пяти рабочих дней после окончания сроков приема заявления и документов.
9. Учителям Назаровой Е.Г., Игнатъевой А.В., Сергеевой Н.А.:
- оформить личные дела первоклассников в течение 3 дней после издания приказа о зачислении 2025 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор: О.М. Нечухина